



Aika 12.02.2025, klo 18:05 - 20:02

Paikka Maunun koulu

Käsitellyt asiat

§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 13 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 14 Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tulevia muutoksia 1.8.2025 alkaen

§ 15 Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuuspäätökset vuodelle 2025

§ 16 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautukset

§ 17 Sivistysjohtajan työtehtäviä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialalla

§ 18 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Joonas Haarala
Pauli Korgan
Leena Morlin-Kokkola
Emilia Riihonen
Mikko Simola

Muut saapuvilla olleet

Kai Laitinen, Johtava rehtori, sihteeri
Suvi Helenius
Mari Renberg

Poissa

Anna Huttunen
Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sami Niemi, varajäsen
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen
Hanna Suovanen, varajäsen
Anu Tuominen
Kaisa Tuurala, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Kai Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.02.2025

18.02.2025

Mikko Simola
pöytäkirjantarkastaja

Leena Morlin-Kokkola
pöytäkirjantarkastaja



§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 13

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 18.2.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anu Tuominen ja Laura Yli-Arvela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Simola ja Leena Morlin-Kokkola



§ 14

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tulevia muutoksia 1.8.2025 alkaen

RUSDno-2025-63

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Perusopetuslaki muuttuu 1.8.2025, kun kolmiportainen tuki (yleinen, tehostettu tai erityinen tuki) poistuu. Tilalle tulevat ryhmäkohtaiset tukitoimet ja oppilaskohtaiset tukitoimet.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tulevat olemaan opettajan antama yleinen tukiovetus ja opetuskielen tukiovetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Oppilaskohtaisia tukitoimia tulevat olemaan oppilaskohtainen erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Tarkemmin uudistuksen sisällöstä ovat kokouksessa kertomassa erityisopetuksen koordinaattori ja yläkoulun rehtori.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 15

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätökset vuodelle 2025

RUSDno-2025-62

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain nojalla tehnyt seuraavat kuntien vuoden 2025 valtionosuutta koskevat päätökset:

Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat (VN/35391/2024-OKM-1 ja VN/35661/2023))
oppilasta kohti:

- kotikuntakorvauksen perusosa	8 334,51 €
- pidennetty oppivelvollisuus, viisivuotiaiden esiopetus	11 299,37 €
- pidennetty oppivelvollisuus, vaikeimmin kehitysvammaiset	38 145,40 €
- pidennetty oppivelvollisuus, muut kuin vaikeimmin kehitysvammaiset	23 800,81 €
- perusopetukseen valmistava opetus	1 490,56 €

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta 26 euroa/tunti (VN/31862/2024-OKM-1)

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 16

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautukset

RUSDno-2025-58

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Lastensuojelulain nojalla sijoitettujen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu- tai maksuvapautuskäytännöistä on keskusteltu Varsinais-Suomen Opetustoimen foorumin (VSO) sekä Varhan ja Kuntaliiton edustajien kesken. Varhan linjaus on, että hyvinvointialueella ei ole kustannusvastuuta kunnan järjestämismvastuulle kuuluvassa tehtävässä.

Perusopetuslaissa (48 f §:n 5 mom.) määritellään aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista mm. näin: "Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä."

Lastensuojelulain nojalla sijoitettujen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautuksista ei ole päätöstä.

VSO:n näkemys on, että maksuvapautus voidaan myöntää myös silloin, jos toimintaan osallistuva lapsi on sijoitettu kuntaan lastensuojelulain perusteella ja lapselle on haettu paikkaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä lapsen laillinen edustaja on myös anonut maksusta vapautusta.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin tehdään seuraava lisäys:

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista voidaan 1.1.2025 alkaen myöntää vapautus myös silloin, jos toimintaan osallistuva lapsi on sijoitettu kuntaan lastensuojelulain perusteella ja lapselle on haettu paikkaa APIP-toiminnasta. Maksuvapautus edellyttää, että lapsen laillinen edustaja on anonut maksusta vapautusta.

Maksuvapautuksesta päättää tulosalueen vastuuhenkilö.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 17

Sivistysjohtajan työtehtäviä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialalla

RUSDno-2025-79

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Ruskon kunnanhallitus on valinnut kokouksessaan 3.2.2025 sivistysjohtajan virkaan Heli Kivelän.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle tuodaan tiedoksi hänen työnkuvaansa tulevassa tehtävässä.

Sivistysjohtajalle kuuluu perusopetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuuden johtaminen ja kehittäminen tulostavasti.

Hän toimii esihenkilönä perusopetuksen koulujen rehtoreille, varhaiskasvatusjohtajalle ja toimialan toimistosihteereille.

Sivistysjohtajan keskeisiä tehtäviä ovat:

-perusopetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen toiminnallisesta ja taloudellisesta kokonaisuudesta vastaaminen sekä toiminnan arviointi ja suunnitelmallinen kehittäminen

-opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esittelijän ja valmistelijan tehtävät

-perusopetuksen kehittäminen ja ajantasaisen lainsäädännön sekä opetussuunnitelmien seuranta ja täytäntöönpano

-koulujen työsuunnitelmien koordinointi ja ohjeistus

-viranhaltijapäätösten valmistelu ja tekeminen

-toimialan talousarvioasioiden valmisteluun osallistuminen ja seuranta

-koulukuljetuspäätösten tekeminen ja koulukuljetusreittien ja aikataulujen koordinointi

-AP-IP-kerhotoiminnan koordinointi ja järjestäminen sekä lasten hyväksyminen kerhoon

-oppilas- ja opiskeluhuollon koordinointi yhdessä opiskeluhuollon henkilöstön kanssa

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta keskustelee ja merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistysjohtajan työnkuvaan kuuluvia asioita.

Päätös



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 18

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

- Kokoksen alussa puheenjohtaja esitti, että tuen uudistus pykälässä kunnanhallituksen edustaja saa mahdollisuuden osallistua kokoukseen teams-yhteydellä. Asiaa kannatettiin ja yhteys toteutettiin.
- Mari Rehnberg kertoi lautakunnalle kahden johtajan johtajuusjärjestelyistä kolmen päiväkodin kesken.
Karhukallion uuden päiväkodin luovutus on pe 28.3. Sen jälkeen kalusteet asennetaan. Todennäköisesti lauantai 12.4. on ns. muuttolauantai. Karhukallion johtajuusjärjestelyt suunnitellaan varhaiskasvatusjohtajan opintovapaan jälkeen.
- Puheenjohtaja toi tiedoksi kunnan taloustilanteesta ja kunnanhallituksen 3.2. kokouksen käsittelyvaiheista aiheeseen liittyen. Lautakunta käsitteli kh:n linjaukset eikä esittänyt niihin muutoksia.
Lautakunta keskusteli kunnan tilinpäätöstiedoista ja jatkaa keskustelua varsinaisessa tilinpäätöspykälässä maaliskuun kokouksessa.
- Saattajakortti- systeemi: olisiko mahdollista, että tuetaan vammaisten- ja erityislasten saattajakortin saamista ilman anomista. Kortti on lapsen nimellä ja siten voitaisiin aktivoida perheen toimintaa.



Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §15, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**